



DNA Technology Laboratory

ห้องปฏิบัติการ ดีเอ็นเอ เทคโนโลยี

1 Moo 6 Malaiman Road, Kamphaengsaen, Nakorn Pathom 73140 Thailand
 เลขที่ 1 หมู่ 6 ถ.มาลัยแมน ต.กำแพงแสน อ.กำแพงแสน จ.นครปฐม 73140
 Tel. 0-3435-5192, 98 / Fax 0-3435-5195-6 / Mobile phone 08-1517-4001, 09-7234-4461
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/Tax ID. 0 9940 00159 38 2 http://dnatec.kps.ku.ac.th

ใบรับตัวอย่างวิเคราะห์
Sample received and Inspection

เลขที่ใบเสนอราคา/Quotation No.

SR&I No :

ประเภทวิเคราะห์ (Title) : การตรวจสอบ จีเอ็มโอ (GMO)

รายละเอียดการวิเคราะห์ :	OL (Qualitative)	CBH351	BT11	MON810	MIR604	T25	LOD.	0.01%
(Analysis details)	OT (Quantitative)	RRS	BT176	MON863	TC1507	GA21		0.1%

ที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จรับเงิน / Address For Official Receipt
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (Tax ID) :
 ชื่อลูกค้า (Customer Name) : โทรศัพท์/โทรสาร (Tel./Fax) :
 ที่อยู่ (Address) :

ที่อยู่สำหรับออกใบรายงานผล / Address For Test Report
 ภาษาในการออกใบรายงานผล (Language for Test Report) :
 ชื่อลูกค้า (Customer Name) : โทรศัพท์/โทรสาร (Tel./Fax) :
 ที่อยู่ (Address) :

ที่อยู่สำหรับส่งผลวิเคราะห์ / Address For Send Test Report
 ชื่อผู้รับ (Recipient Name) : Email : โทรศัพท์ (Tel.) :
 ที่อยู่ (Address) :

ลำดับที่ No.	ชนิดตัวอย่าง Organism	รายละเอียด (ชื่อตัวอย่าง/รหัสตัวอย่าง) Description (Details of Sample)	ปริมาณตัวอย่าง Quantity	เฉพาะเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการฯ (Staff only) เลขที่ตัวอย่าง (Lab Number)

ชื่อผู้ส่ง/วันที่ (Sender/Date) :	รวม (Total)	ตัวอย่าง (Sample)	ผู้รับตัวอย่าง/วันที่ (Receiver/Date) :
-----------------------------------	-------------	-------------------	---

หมายเหตุ (Remark)	สภาพและลักษณะตัวอย่าง (Sample Condition)
การรับใบรายงานผล (Receiving of Test Report)	<input type="checkbox"/> ปกติ (Normal) <input type="checkbox"/> ไม่ปกติ (not Normal)
การแจ้งผล Test Report (Result Notification)	ผู้ตรวจสอบสภาพ (Inspector) :

วันที่ส่งตัวอย่างเข้าฝ่ายทดสอบ (Date sends samples into LAB)	ลงชื่อผู้นำส่ง (Sign sender) เวลา (Time)	วันสิ้นสุดการทดสอบ (End Date of analysis)	กำหนด Test Report เสร็จสมบูรณ์ (Completion Date of Test Report)
--	--	---	---

*การรับงาน ห้องปฏิบัติการฯ ให้บริการโดยดำเนินการตามรายละเอียดที่ระบุในเอกสารนี้และนำเสนอให้ลูกค้ารับทราบยืนยันการขอรับบริการตามใบเสนอราคาที่ระบุไว้ข้างต้น หากลูกค้าต้องการเปลี่ยนแปลงหลังลงนามยืนยันแล้ว ลูกค้าต้องทำเรื่องร้องขอเปลี่ยนแปลงการขอรับบริการ พร้อมทั้งค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้น (กรณีไม่ได้ดำเนินการทดสอบแล้ว) - ขอให้ดำเนินการติดต่อลูกค้าสัมพันธ์